

אז איך כותבים את קורות החיים?

1. פרטים אישיים:

החלק הראשון בקורות החיים צריך להכיל פרטים שחובה שיהיו: שם מלא, כתובת Email, מסי טלפון סלולארי, מקום מגורים או הסבר באילו אזורים אתה מחפש עבודה. בנוסף על כך, מומלץ שיופיעו פרטים נוספים כגון: מסי תעודת זהות, ארץ לידה, שנת לידה ומצב משפחתי. [רצוי לכתוב כל פרט כזה בשורה נפרדת].

2. השכלה רלוונטית:

מקובל לפרט את מסלול ההשכלה שלך בסדר כרונולוגי הפוך, כלומר, מהסוף להתחלה. חשוב לכלול את ההשכלה האקדמאית – היא בד"כ מופיעה ראשונה. לאחר מכן, יש לציין קורסים והשתלמויות רלוונטיים. אם המשרה הספציפית אליה אתה מגיש את מועמדותך דורשת קורס או השתלמויות מסוימת שאינם אקדמיים, יש לציין אותם ראשונים. אם אין לך השכלה אקדמאית, יש לציין את לימודי התיכון ואת המקצועות המורחבים. בכל אחד מפרטי ההשכלה שתכתוב, יש לכלול את הנתונים הללו: תקופת הלימוד בשנים או חודשים, סוג התעודה / הסמכה, המוסד הלימודי ומגמת הלימוד.

3. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

עיקרון הסדר הכרונולוגי ההפוך עובד גם כאן. כלומר מקום העבודה האחרון יופיע בהתחלה, לזה וכך הלאה. עבור כל מקום עבודה ציין את משך עבודתך שם (בין השנים / מסי חודשים), שם החברה ומה היא עושה, ותפקידך כולל פירוט קצר וענייני. רצוי לשים דגש רב יותר על פרטים הרלוונטיים למעסיק אליו אתה פונה.

4. שירות צבאי / שירות לאומי / שנת שירות:

על פי חוק, אינך חייב לציין אם שירתת בצבא או לא. אם כן שירתת, ניתן להתייחס אל השירות הצבאי ו/או הלאומי כמו ניסיון תעסוקתי שלך (זה רלוונטי יותר אצל אלו שעדיין לא רכשו מספיק ניסיון תעסוקתי אחר). בהתאם לכך, רצוי שיופיעו הפרטים הבאים: תקופת השירות, חיל/יחידה (כולל תחום עיסוק אם התחום עצמו אינו ברור), תפקידך שם וקורסים והכשרות שעברת. (אם אפשר, תן דגש על הנושאים הרלוונטיים לעולם האזרחי. באופו האופן, ניתן לציין גם את פרטי השירות הלאומי ואת פרטי שנת השירות (משך, מקום, מסגרת ותיאור תפקיד – אם רלוונטיים).

5. מידע נוסף:

כאן זה המקום לכתוב על יתרונות נוספים וכל פרט אישי אחר שיכול לתרום לסיכוייך להתקבל, לדוגמה: ידע במחשבים – קרי תוכנות – יש לומר באילו תוכנות יש לך ידע ובאיזו רמה. ידע שפת (שפה ורמת שליטה - דיבור, קריאה, כתיבה וכו'). רישיון נהיגה/רכב – את זה רצוי להוסיף אם הדבר רלוונטי לתפקיד. אפשר להוסיף פרטים נוספים כגון: נכונות לשעות עבודה רבות, לעבור דירה, כישורים רלוונטיים ועוד. מקובל לרשום כל אחד מאלו בשורה נפרדת לשם הנוחות.

6. מתן המלצות:

בדרך כלל אין צורך לצרף המלצות, רק לכתוב שההמלצות ינתנו לפי דרישה. זה יראה על הנכונות שלך לצרף המלצות אם תידרש.

